

CODICE ETICO

PREMESSA

Contenuti e obiettivi.

MODALITÀ APPLICATIVE

- Articolo 1: Adozione e aggiornamento;
- Articolo 2: Destinatari;
- Articolo 3: Codice Etico e MOG;
- Articolo 4: Attività di formazione.

PRINCIPI GENERALI

- Articolo 5: Valori;
- Articolo 6: Integrità, onestà, correttezza e lealtà;
- Articolo 7: Equità, obiettività, tutela della persona e lotta alla discriminazione;
- Articolo 8: Trasparenza e riservatezza;
- Articolo 9: Responsabilità e concorrenza leale;
- Articolo 10: Gestione dei rapporti in relazione ai reati colposi in tema di sicurezza sul luogo di lavoro;
- Articolo 11: Gestione dell'attività aziendale in relazione ai reati ambientali.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Articolo 12: Rapporti con il personale e Contrasto alle forme di sfruttamento;
- Articolo 13: Obblighi del personale;
- Articolo 14: Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali;
- Articolo 15: Comportamenti degli Organi Sociali;
- Articolo 16: Rapporti con clienti, fornitori, appaltatori e subappaltatori;
- Articolo 17: Rapporti con i committenti;
- Articolo 18: Rapporti con Partner Commerciali e Consulenti Esterni;
- Articolo 19: Rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Articolo 20: Rapporti con i mass media;
- Articolo 21: Gestione di documenti e sistemi informatici;
- Articolo 22: Tutela dei marchi e dei brevetti e del diritto d'autore;
- Articolo 23: Libri Contabili e Registri societari – Fiscalità e rapporti con l'amministrazione finanziaria;
- Articolo 24: Gestione del rischio fiscale;
- Articolo 25: Antiriciclaggio e Autoriciclaggio;
- Articolo 26: Sponsorizzazione, Liberalità, Omaggi;
- Articolo 27: Contrasto al contrabbando;

ATTUAZIONE

- Articolo 28: Organismo di Vigilanza e Codice Etico;
- Articolo 29: Diffusione e segnalazioni;
- Articolo 30: Violazioni del Codice Etico e Sanzioni.
- Articolo 31: Whistleblowing
- Articolo 32: Disposizioni Finali

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



PREMESSA

Mancuso Cantieri Srl (nel prosieguo la Società) ritiene che legalità, correttezza e trasparenza dell'agire siano presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri, delle responsabilità e dei principi che ispirano l'attività di Mancuso Cantieri nei confronti di tutti i soggetti (clienti, fornitori, dipendenti e/o collaboratori, soci, istituzioni) con i quali si relaziona per il conseguimento dei propri obiettivi e del proprio oggetto sociale: le regole di condotta ivi previste devono essere osservate nell'attività quotidiana e presuppongono il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il Codice Etico della Mancuso Cantieri è stato predisposto tenendo conto altresì delle indicazioni fornite dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE) e delle linee guida di riferimento contenute nel relativo "Codice di comportamento delle imprese di costruzione" (Revisione del 2022).

Il Codice Etico della Mancuso Cantieri Srl:

- fissa modelli etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali e la condotta della Società;
- richiede agli organi direttivi ed a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici aziendali;
- contribuisce ad attuare la politica di responsabilità sociale della Società, poiché è consapevole che la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a circoscrivere l'esposizione a rischi di carattere legale e reputazionali, rafforzando il senso di appartenenza nei suoi interlocutori.

In sintonia con le posizioni espresse e tutelate dalla Associazione di categoria (ANCE alla quale aderisce) Mancuso Cantieri è consapevole di contribuire con il proprio operato responsabile al processo di crescita e sviluppo dell'economia.

MODALITÀ APPLICATIVE

Articolo 1: ADOZIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice etico è stato adottato da Mancuso Cantieri con delibera dell'Amministratore

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



unico in data 24/06/2024 e verrà sottoposto a successive revisioni, modifiche ed integrazioni in relazione alle modifiche normative e societarie. Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori assunti come principi fondamentali dalla Società e i comportamenti da serbare sulla scorta del presente Codice. In forza di delibera dell'organo Amministrativo, il Codice Etico verrà modificato ed integrato, anche sulla scorta di suggerimenti ed indicazioni provenienti dagli Organi di controllo.

Attraverso il Codice Etico, Mancuso Cantieri ha adottato le seguenti regole di condotta aziendale:

- comportamentali nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- organizzative e gestionali, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi in seno alla Società.

Articolo 2: DESTINATARI

Il Codice Etico è vincolante per i soci, i componenti degli organi sociali, la direzione ed i dipendenti, nonché per tutti coloro che operano con Mancuso Cantieri.

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessun caso è giustificata una condotta in contrasto con i principi del Codice etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e ss c.c.

Articolo 3: CODICE ETICO E MOGC

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ex D. Lgs 231/01 si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante:

- il Codice Etico, adottato su base volontaria dalla Società, esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destinatari, costituendo uno strumento determinante di prevenzione di ogni reato;
- il MOGC ex D. Lgs. 231/01, ispirato ai principi del Codice Etico, rispondendo a specifiche prescrizioni di legge, è finalizzato a prevenire la commissione di reati ed, in particolare, di quelli c.d. presupposto per i quali è prevista la responsabilità amministrativa dell'ente (ai sensi del D. lgs. 231/01).

Mancuso Cantieri si adopera per un continuo miglioramento delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale, incentivando, ove possibile, l'utilizzo, degli strumenti informatici, garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte dei committenti e collaboratori, con costante rispetto delle norme: attraverso

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



tale condotta la Società persegue l'interesse proprio e dei soci.

Articolo 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La Società provvederà ad inserire all'interno del piano annuale di formazione iniziative volte a promuovere la conoscenza delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico. Per i neo-assunti è previsto un programma formativo sui contenuti del Codice Etico nell'ambito dell'inserimento aziendale.

PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico è ispirato ai seguenti principi:

1. l'attività della società è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti;
2. la società si impegna affinché tutti i dipendenti, i Dirigenti, l'Amministratore unico, i collaboratori, i fornitori e i clienti dell'impresa – nonché il personale e i funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente – osservino costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate dall'ente, in particolare di quelle espressamente previste nel MOGC per la prevenzione della commissione di reati presupposto;
3. la società si impegna ad adottare tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili;
4. la società si impegna, nello svolgimento della propria attività, al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e la normativa ambientali applicabili;
5. la società riprova qualsiasi comportamento difforme da quanto stabilito nel presente Codice Etico, anche nell'ipotesi in cui tale comportamento sia stato realizzato dall'agente a vantaggio o nell'interesse dello stesso o nella convinzione di arrecare un vantaggio alla società;
6. tutti i comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati dalla società e da soggetti agenti in nome e per conto della società devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzati, documentati e registrati;
7. i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali della società devono essere condotti, in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità;
8. in particolare, nei confronti dei rappresentanti e dei funzionari della Pubblica amministrazione:
 - a) sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
 - b) sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona;
9. la società previene l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto della società;
10. la società si impegna ad un'effettiva diffusione al suo interno e nei confronti dei soggetti che con essa collaborano, delle informazioni relative alla disciplina normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l'attività d'impresa si

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



svolga nel rispetto di principi etici.

Articolo 5: VALORI

Le azioni, le operazioni, le transazioni ed, in generale, tutti i comportamenti tenuti dai destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona, alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali, ambientali e sociali e alla libera e leale concorrenza.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e degli utenti.

È necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto dei valori enunciati.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza alla Società ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

Articolo 6: INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA, LEALTÀ

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la Società si impegni:

- a promuovere ed a richiedere il rispetto della normativa nazionale da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- al rispetto della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- a promuovere, a tutti i livelli, pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e transnazionali;
- ad assicurare e promuovere, al proprio interno, l'osservanza di tutte le regole organizzative prescritesse contenute nel MOGC adottato ai fini della prevenzione di reati presupposto ex D. Lgs. 231/01;
- a registrare ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento a controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chiaramente chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa; di conseguenza dipendenti e/o collaboratori, debbono effettuare qualsiasi registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale verifica;
- a evitare che al suo interno possano formarsi dei gruppi con lo specifico scopo di porre in essere comportamenti normativamente illeciti ovvero ad accedere a ogni tipo di relazione in grado di agevolare qualsiasi forma di criminalità organizzata.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.



ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018

Articolo 7: EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA, LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI.

Mancuso Cantieri ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

La Società si dissocia e condanna fermamente ogni forma – anche nelle ipotesi di incitamento, propaganda, istigazione – di discriminazione o violenza per motivi razziali, etnici, politici o religiosi.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona ovvero comportamenti volti alla discriminazione, deve, salvo gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che la Società si impegni:

- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;
- a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino;
- ad ascoltare le richieste di colleghi, clienti e fornitori senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;
- ad evitare, nell'espletamento dei propri compiti, di assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi dell'azienda o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri di ufficio;
- a mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo;
- a condannare qualsiasi comportamento destinato a incentivare la pornografia anche minorile;
- a condannare qualsiasi comportamento volto a favorire l'immigrazione clandestina, il traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, il contrabbando di tabacco.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Articolo 8: TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Il rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza comporta che Mancuso Cantieri sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa o che vedono la medesima coinvolta;
- ad aggiornare, divulgare e far rispettare la politica aziendale della Società in merito alla gestione, al trattamento ed alla comunicazione a terzi delle informazioni riservate, alla cui osservanza richiama i destinatari;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il dipendente e/o collaboratore della Società si trova in possesso, in particolare nel caso in cui tali dati ed informazioni possano influenzare, se resi pubblici, il prezzo di strumenti finanziari non quotati e per i quali non è stata presentata una richiesta di ammissione alle negoziazioni in un mercato regolamentato. I componenti degli organi amministrativi e di controllo, i dipendenti e i collaboratori debbono essere pienamente consapevoli che è loro vietato effettuare operazioni di compravendita o altre operazioni, anche per interposta persona, ovvero consigliare il compimento di dette operazioni, sfruttando notizie conosciute in ragione dell'attività svolta;
- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione della Società e la fiducia che in quest'ultima ripone la clientela. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, coi quali la Società intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Società deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

E' fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della Società (anche se le informazioni riguardino beni posseduti od amministrati dalla Società per conto di terzi), in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e/o ad altri organi sociali;

- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite;
- fuori dei casi consentiti dalla legge, acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali, cagionando una lesione del fondo di dotazione o delle riserve non distribuibili per legge;
- in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuare riduzioni del capitale sociale, cagionando danno ai creditori;
- formare od aumentare fittiziamente il capitale della Società;
- ripartendo i beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli, cagionare danno ai creditori;
- con atti simulati o fraudolenti, determinare la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- diffondere notizie false, ovvero porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza.

Articolo 9: RESPONSABILITÀ E CONCORRENZA LEALE

Il rispetto della responsabilità comporta che le attività aziendali:

- siano ispirate ai principi di corretta e prudente gestione, con l'obiettivo di mantenere standards una Società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguano gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelino la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricerchino la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia;
- sostengano la crescita sociale ed economica dei territori dove la Società è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di sostegno alle categorie disagiate.

È di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza. La Società crede pertanto nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e devono serbare comportamenti corretti negli affari di interesse dell'impresa e nei rapporti con la Pubblica amministrazione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (a titolo esemplificativo *accordi su prezzi*) che possano anche solo apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Nella sua attività, la Società pone come primario requisito il rispetto della normativa *antitrust* nella prospettiva di garantire il corretto funzionamento delle dinamiche concorrenziali nei mercati, l'efficienza economica e, conseguentemente, processi virtuosi di innovazione e riduzione di prezzi di beni e servizi tali da assicurare alla collettività il massimo benessere perseguibile.

Per tale ragione, sono vietati tutti quei comportamenti e quelle condotte di imprese che, riducendo la pressione concorrenziale attraverso operazioni di concentrazione, abusi di posizione dominante o cartelli, possano impedire o ostacolare il processo competitivo tra gli operatori nel mercato.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società non rispettosa delle leggi vigenti e conformi alle regole del presente Codice Etico e, nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti la Società e le proprie attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Articolo 10: GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI IN RELAZIONE AI REATI IN MATERIA SICUREZZA SUL LAVORO

Mancuso Cantieri garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere tra tutti i propri dipendenti e collaboratori nonché subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

A tal proposito, la Società rende noti, mediante un documento formale, i principi e i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso;
- programmare la prevenzione, con un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, le relazioni sociali ed i fattori ambientali;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Tali principi sono utilizzati dalla Società per assumere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

La Società, sia ai livelli apicali sia a livelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere assunte delle decisioni o effettuate delle scelte e quando le stesse devono essere attuate.

Articolo 11: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE IN RELAZIONE AI REATI AMBIENTALI

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi, la Società effettua tutte le indagini necessarie a verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento ed a prevenirne eventuali danni.

La Società si impegna pertanto a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali ed a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti coinvolti.

In particolare:

- il rispetto della normativa nazionale e comunitaria nel settore ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali;
- un approccio alla attività progettuale finalizzato a minimizzare gli impatti ambientali in conseguenza delle scelte progettuali effettuate.

I destinatari del Codice Etico sono obbligati ad osservare i seguenti comportamenti:

- non sopprimere, catturare o detenere esemplari appartenenti ad una specie animale protetta;
- non distruggere, prelevare o detenere esemplari appartenenti ad una specie vegetale protetta;
- non distruggere ovvero deteriorare un habitat all'interno di un sito protetto;
- non effettuare scarichi di acque reflue industriali, senza autorizzazione, oppure in caso di autorizzazione sospesa o revocata;
- non effettuare attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione;
- non cagionare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle soglie di rischio e, nel caso, provvedere alla bonifica;
- nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti, fornire le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti medesimi;
- non trafficare illecitamente in rifiuti;
- non superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e dalla normativa vigente;

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



- non importare, esportare, trasportare, detenere, utilizzare per scopi di lucro, acquistare, vendere, esporre o detenere per la vendita o per fini commerciali esemplari di fauna o flora selvatica soggetti a protezione in assenza di autorizzazioni; non offrire in vendita o comunque cedere i suddetti esemplari senza la prescritta documentazione;
- non detenere esemplari vivi di mammiferi e rettili di specie selvatica ed esemplari vivi di mammiferi e rettili provenienti da riproduzioni in cattività che costituiscano pericolo per la salute e per l'incolumità pubblica.

SEZIONE IV – RELAZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza e trasparenza

Articolo 12: RAPPORTI CON IL PERSONALE – CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

La Società riconosce la centralità del personale e delle risorse umane quale principale, fondamentale ed irrinunciabile fattore di sviluppo aziendale, ritenendo quindi fondamentale stabilire e mantenere relazioni basate su lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Ogni rapporto di lavoro dipendente, instaurato con contratto scritto, si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore e previdenziale, fiscale, assicurativa.

La Società favorisce, inoltre, il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso iniziative formative. La Società si impegna a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. A tal fine si ispira l'operatività di tutte le strutture della Società ed in particolare della funzione preposta alla gestione del personale.

La Società è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo.

In particolare, al momento dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Società. Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. La Società cura la formazione di tutto il personale dipendente e favorisce la partecipazione a corsi di aggiornamento ed a programmi formativi affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018

La Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione sessuale, politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore;

Il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente ed oggettivo.

La Società contrasta fermamente il fenomeno del "caporalato".

La Società si impegna a rispettare i seguenti principi:

non utilizzare lavoro infantile;

rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;

assicurare condizioni di lavoro che prevengano i lavoratori da possibili lesioni e malattie, mirando alla piena soddisfazione del proprio personale, sia esso socio o dipendente;

contrastare ogni forma di discriminazione e garantire pari opportunità ed equità di trattamento a tutti i suoi dipendenti, indipendentemente da razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età; effettuare la selezione tenendo in esclusiva considerazione elementi oggettivi come competenza, esperienza, istruzione rapportati alle funzioni da ricoprire;

applicare in modo completo e imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;

concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile oltre che la formazione e l'addestramento in funzione delle necessità personali e delle esigenze organizzative e gestionali;

effettuare promozioni in funzione delle abilità dei singoli e delle necessità organizzative e gestionali;

garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;

assicurare e garantire in concreto la parità di genere;

effettuare i pensionamenti in base alle norme vigenti in materia;

effettuare eventuali licenziamenti solo nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL, in ogni caso mai per motivi discriminatori.

La Società garantisce a tutti i dipendenti retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal CCNL e dai Contratti integrativi.

Nelle buste paga sono chiaramente indicate tutte le voci relative alle spettanze e alle ritenute effettuate.

La Società esige che anche i propri fornitori e partner rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, alle condizioni ed orari di lavoro, ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

Articolo 13: OBBLIGHI DEL PERSONALE

La professionalità e l'impegno del personale rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società. I dipendenti e i collaboratori non possono essere esonerati dall'osservanza di quanto previsto dal presente

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;

tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Codice Etico.

In particolare, essi si impegnano ad operare con diligenza e lealtà secondo le seguenti regole comportamentali:

- evitare ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- al personale è vietato accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Società abbia un rapporto in essere al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità illecita;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo, ricevuti dal personale, secondo quanto stabilito nel punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza;
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività svolte devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi;
- il personale deve curare le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, creando un ambiente lavorativo in cui tutto il personale si senta bene accolto ed incoraggiato al raggiungimento dei propri obiettivi professionali;
- l'attività di ogni dipendente e collaboratore deve essere improntata alla massima collaborazione al fine di realizzare la soddisfazione della clientela;
- le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;
- il personale deve operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- occorre sempre collaborare con l'Autorità giudiziaria nell'ambito delle indagini e dei processi da questa condotti e, nello specifico è vietato:
 - esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni non veritiere;
 - aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Articolo 14: RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali.

La Società valuta la possibilità di procedere ad erogare contributi ai partiti, nel rispetto delle leggi vigenti sul finanziamento ad essi, senza che l'erogazione dei contributi equivalga al venir meno del principio di neutralità, cui la Società si ispira nei rapporti con i partiti politici, ovvero

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



possa determinare un ritorno in termini di vantaggi o benefici.

Mancuso Cantieri riconosce un'importante funzione sociale alle organizzazioni sindacali verso le quali sono favoriti il dialogo e la collaborazione nel rispetto dei principi di lealtà, trasparenza ed equilibrio, per una corretta dialettica senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

Articolo 15: COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli Organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- serbare un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- serbare un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi sociali;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno ed all'interno della Società, astenendosi dallo svolgere attività in conflitto di interessi;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali;
- rispettare le richieste di informazioni, da parte degli Organi di Controllo in tema di applicazione alla Società di specifiche normative;
- presentare in Assemblea, in relazione a un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri e completi;
- non acquisire o sottoscrivere quote sociali o riserve non distribuibili per legge;
- non effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni, in grado di cagionare un danno ai creditori.

Articolo 16: RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, APPALTATORI SUBAPPALTATORI

La Società coltiva una costante attenzione alla relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto del processo di creazione e distribuzione del valore nell'azienda. I

Nei rapporti con i clienti, ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta la Società. A tal fine, i destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la garanzia di fornire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della Società con la clientela.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



circa le informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

Nell'ambito dei rapporti commerciali, il personale è tenuto:

- a serbare, in ogni settore dell'attività, comportamenti leali e corretti condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, nel rispetto dell'industria, del commercio e del diritto d'autore;
- a contrastare e respingere qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative a propri concorrenti sul mercato nel rispetto della vigente normativa in materia di antitrust e di leale concorrenza, impegnandosi a non assumere iniziative in violazioni di tale normativa;
- a salvaguardare i diritti di proprietà intellettuale ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela;

- a contrastare e respingere ogni comportamento volto ad acquisire opportunità commerciali con modalità illecite, offrendo o promettendo denaro o altre utilità.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società – costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità delle sue strutture – è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al mantenimento di elevati livelli di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione rapida e sostanziale delle controversie evitando di coltivare contenziosi;
- alla prestazione di cura e attenzione di ogni Cliente o categoria di Clienti, senza discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- ad un impegno di rendere i propri centri e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno;
- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia nota l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di moralità e di serietà ed affidabilità commerciale;

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



- finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro minorile).

Con riferimento ai rapporti con i clienti, è fatto vietato di promettere od offrire agli stessi clienti, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura.

In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi, fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare il sospetto che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società. La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano nel rispetto della normativa vigente e delle regole previste nel Codice.

Pertanto, i principi applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare altresì i rapporti commerciali della Società con i propri fornitori con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei Fornitori si terrà conto di obiettivi e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della Società;
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e dal rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà negli affari, rispettare i diritti dei lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Con riferimento ai Fornitori, è fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni, benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della Società, a scapito di altri e con il nocimento della Società

Articolo 17: RAPPORTI CON I COMMITTENTI

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa come obiettivo del pieno soddisfacimento della committenza da cui è conseguito il diritto della Società al corrispettivo pattuito.

Mancuso Cantieri infatti, operando anche nel settore degli appalti pubblici, ottiene la certificazione del proprio volume di attività da parte del committente, che attestandone l'esecuzione a regola d'arte, consente di acquisire, mantenere ed incrementare le iscrizioni in categorie e classifiche di lavori, necessarie per poter partecipare alle procedure.

Nei rapporti di appalto, in generale con la committenza, è fatto obbligo di:

- accertare l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità della controparte commerciale, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con essa;
- serbare criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali;
- valutare attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente eventuali anomalie;
- garantire, nella formulazione delle offerte, il rispetto di adeguati standard qualitativi, congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale;
- evitare, nella gestione di qualsiasi trattativa, situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- ricorrere al contenzioso esclusivamente qualora le legittime pretese trovino nell'interlocutore ingiustificato rigetto

Articolo 18: RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI ED I CONSULENTI ESTERNI

Ai Partner Commerciali ed ai Consulenti Esterni viene chiesto di rispettare i principi e le disposizioni contenute nel Codice Etico.

Gli accordi con i Partner Commerciali ed i Consulenti esterni dovranno essere redatti per iscritto e stipulati prima dell'inizio dell'attività.

Articolo 19: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo non esaustivo, i Ministeri, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate, etc.) sia a livello locale, sia a livello nazionale nonché unionale.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (PA) è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute, ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

I rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni).

Con riferimento ai rapporti con la PA, è pertanto fatto divieto di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, ovvero a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione alcuna forma di regalia (doni, benefici o altre utilità) per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione, che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta, appunto, ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. In particolare, è vietato:

- ricercare ed instaurare, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle PA relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- promettere od offrire ai rappresentanti, funzionari o dipendenti delle PA, anche in occasioni di festività, omaggi, beni o altre utilità – anche per interposta persona –, tali da ingenerare, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi o favori, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego a dipendenti della PA (ovvero parenti ed affini) ovvero opportunità commerciali di qualsiasi genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- fornire o promettere, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della PA quale condizione per lo svolgimento successivo delle attività;
- suggerire o comunque istigare il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio a commettere violazioni di regole di condotta, ovvero ad agire in presenza di interessi propri;
- esibire scientemente documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della PA;
- serbare una condotta ingannevole che possa indurre la P A in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della P A;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati od altre erogazioni dello stesso genere da parte dello Stato, altri enti pubblici, ovvero dell'Unione Europea o di altri Enti collegati all'Unione Europea.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Società, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente:

sospendere ogni rapporto con gli stessi;

referire l'accaduto al diretto proprio superiore ed informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

Articolo 20: RAPPORTI CON GLI ORGANI DI COMUNICAZIONE

La Società riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dagli Organi di comunicazione verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni della Società verso qualunque Organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto della Società devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La promozione della Società rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi. La Società cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in modo da renderlo uno strumento completo, efficace ed in linea con le aspettative del mercato.

Articolo 21: GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI

È vietata la manipolazione di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici non veritieri, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente a un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;

tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici. È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate. È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

Articolo 22: TUTELA DEI MARCHI E BREVETTI E DEL DIRITTO D'AUTORE

È vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero alterare e/o fare uso di tali marchi o segni contraffatti od alterati.

È fatto divieto alterare brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, ovvero fare uso di tali brevetti, disegni o modelli contraffatti o alterati.

È vietato introdurre nel territorio dello Stato, al fine di trarne profitto, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati.

È fatto divieto di copiare o imitare servilmente titolo di proprietà altrui anche se non registrati.

È vietato duplicare abusivamente programmi per elaboratore o ai medesimi fini importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE.

È vietato riprodurre, trasferire su un altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o mostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza l'autorizzazione dell'autore, ovvero eseguire l'estrazione o il reimpiego della banca di dati.

È fatto divieto ai destinatari del Codice etico di:

- utilizzare segreti aziendali altrui;
- adottare condotte finalizzate ad intralciare il normale funzionamento delle attività economiche e commerciali di società concorrenti di la società;
- porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli in titolarità di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale, di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi;
- introdurre nel territorio dello Stato per farne commercio, detenere per vendere o mettere in qualunque modo in circolazione prodotti industriali con marchi o segni distintivi contraffatti o alterati da soggetti terzi.

Articolo 23: LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI – FISCALITA' E RAPPORTI CON

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;

tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.

Mancuso Cantieri presta la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali. Non potrà essere effettuato alcun tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto. Ciascun destinatario del presente Codice che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, ne riferisce tempestivamente al proprio superiore gerarchico. Qualora la segnalazione non comporti una verifica interna, ne riferisce all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso i rapporti con l'amministrazione fiscale sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza.

Articolo 24: GESTIONE DEL RISCHIO FISCALE

Una corretta gestione della variabile fiscale ed il corretto adempimento degli obblighi - normativamente previsti - di partecipazione alla spesa pubblica sono fondamentali per la Società, al fine di contribuire alla creazione/massimizzazione del valore per tutti i suoi *stakeholder*, in particolare per i dipendenti ed i collaboratori, i soci e gli interlocutori istituzionali.

Nello svolgimento di tutte le attività, la Società promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria, o in contrasto con i principi e/o con le finalità dell'ordinamento tributario, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



confronti delle autorità fiscali.

La società non adotta politiche fiscali aggressive.

La Società applica una politica fiscale finalizzata a:

- garantire il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi fiscali e, più in generale, la conformità alla normativa fiscali;
- garantire una gestione corretta ed efficiente della fiscalità della Società, evitando, entro i limiti legittimamente ammessi di vedersi applicare un carico impositivo ingiustificatamente eccessivo.

La politica fiscale di Mancuso Cantieri si ispira ai seguenti principi:

- Cultura aziendale: la Società si impegna a favorire la diffusione e lo sviluppo nel tempo di una cultura aziendale improntata alla gestione e alla prevenzione del rischio fiscale, nonché improntata ai principi di onestà, correttezza, rispetto della normativa tributaria;
- Obblighi fiscali: nell'attuazione delle proprie strategie commerciali e finanziarie, la Società si impegna al rispetto formale e sostanziale delle leggi, regolamenti e disposizioni applicabili, anche alla luce della prassi e della giurisprudenza in materia.
- Gestione del rischio fiscale: la Società adotta strumenti e procedure volte a favorire la tempestiva identificazione e la gestione attiva dei rischi fiscali.
- Gestione delle relazioni con le autorità fiscali: nella gestione dei rapporti con le autorità fiscali la Società si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo volto ad assicurare relazioni costruttive e ridurre eventuale contenzioso.

Articolo 25: ANTIRICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

I destinatari del presente Codice non devono ricevere pagamenti o accettarne la promessa ovvero concludere operazioni concernenti riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite ovvero porre in essere condotte di autoriciclaggio, ossia trasferire o impiegare in attività economiche o finanziarie somme di provenienza illecita.

In relazione a tutti i rapporti commerciali intrapresi per conto della Società, i Destinatari devono assicurarsi che i partner, clienti, fornitori o terzi diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio ed autoriciclaggio.

Articolo 26 SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ

La Società potrà eventualmente sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore benefico, culturale o sportivo.

Le liberalità o donazioni vengono concesse esclusivamente ad associazioni riconosciute e fondazioni, nonché ad enti no profit, regolarmente costituiti, nel rispetto della normativa contabile, civilistica e fiscale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari del Codice etico di offrire, chiedere o ricevere, sponsorizzazioni, omaggi, regalie, compensi o altra utilità che possano anche solo essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia, ovvero intese ad acquisire un indebito vantaggio legato all'attività della Società.

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Articolo 27: CONTRASTO AL CONTRABBANDO

È fatto divieto ai destinatari del Codice Etico di porre in essere condotte finalizzate all'evasione dei diritti doganali.

La Società condanna ogni forma di contrabbando e vieta di condurre affari con soggetti implicati a qualsiasi titolo in vicende di contrabbando o che, comunque, non si attengono alle disposizioni normative in materia doganale.

La società richiede pertanto che tutti i fornitori ed i collaboratori applichino in maniera rigorosa la normativa doganale nell'ambito delle attività di importazione e di esportazione.

I rapporti con l'Agenzia delle Dogane sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza

SEZIONE V – MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Articolo 28: ORGANISMO DI VIGILANZA

La Società assume specifiche modalità di controllo circa la conformità dei comportamenti di chiunque agisca a qualsiasi titolo per Mancuso Cantieri alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del Codice Etico. In particolare, la Società deve dotarsi di un organismo indipendente (c.d. Organismo di Vigilanza OdV), fornito di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare, senza soluzione di continuità, sull'adozione e l'efficace funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) nonché curarne l'aggiornamento.

Il controllo, l'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi degli artt.6 e 7 del D.Lgs. 231/01. In particolare, i compiti dell'OdV, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento ("Regolamento dell'Organismo di Vigilanza" (Parte Speciale MOGC), sono i seguenti:

- ☐ controllare l'osservanza e rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- ☐ coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- ☐ promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- ☐ suggerire il piano di formazione etica sulla scorta di quanto stabilito nel MOGC della Società.;
- ☐ formulare osservazioni circa le presunte violazioni del Codice Etico di cui sia venuto a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

Articolo 29: DIFFUSIONE E SEGNALAZIONI

Il Codice Etico ed i relativi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata comunicazione e diffusione affinché vengano applicati e rispettati i valori ed i principi espressi, affinché l'iniziativa individuale non integri comportamenti antitetici e, comunque, non coerenti, con il profilo reputazionale che la Società

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



persegue.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet della Società ed è accessibile a tutti.

Una copia del Codice viene consegnata a ciascun responsabile aziendale, sia apicale che intermedio, all'inizio del rapporto con la Società.

Il Codice Etico è oggetto di specifiche campagne di divulgazione nei confronti di tutto il personale, dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei Clienti anche a mezzo posta elettronica. I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, sia individuali che collettivi, la normativa interna e lo stesso Codice.

La violazione dell'obbligo di segnalazione è espressamente sanzionata.

In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari, per iscritto, anche in forma anonima, all'OdV o al Responsabile dell'Ufficio che, a sua volta, informerà direttamente l'OdV. Deve essere assicurata a tutto il personale della Società la facoltà di rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza, per segnalare – con garanzie di riservatezza – violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ovvero eventuali irregolarità.

L'Organismo di Vigilanza valuta la sussistenza ed il rischio delle violazioni segnalate in relazione ai valori aziendali e alla normativa vigente nonché le violazioni del Codice e la sussistenza delle fattispecie di reato, nell'ambito delle proprie attribuzioni e funzioni ai sensi del D.Lgs. 231/01. La segnalazione, anche in forma anonima, all'OdV potrà avvenire con qualsiasi mezzo, tramite comunicazione per posta, anche interna, ovvero tramite posta elettronica indirizzata alla casella dedicata

I recapiti dell'OdV sono i seguenti:

- casella di posta elettronica: mancusocantieri.odv@gmail.com
- sede legale e amministrativa Mancuso Cantieri Srl
- Piattaforma (canale) *whistleblowing*.

Articolo 30: VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Impresa del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 2104 c.c.; la violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza. La Società adotta un sistema disciplinare idoneo a sanzionare la violazione delle disposizioni di cui al MOGC e dei principi del Codice Etico, nonché delle relative sanzioni applicabili: a tal fine si richiamano le previsioni relative l'apparato sanzionatorio, emanato dalla Società, che costituisce parte integrante del MOGC

Il Sistema sanzionatorio, in sintesi, individua:

- i destinatari quali Organi direttivi; soci; dipendenti; revisori; consulenti; collaboratori esterni, fornitori; subappaltatori; terzi in rapporti contrattuali con Mancuso Cantieri
- le violazioni rilevanti;
- i criteri di individuazione ed irrogazione delle sanzioni;

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.



ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018

- a tipologia delle sanzioni irrogabili;
- il procedimento disciplinare.

In relazione ai dipendenti, si applicano le sanzioni disciplinari previste dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini, applicato dalla Società, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori.

I provvedimenti disciplinari irrogabili, a seconda della gravità delle infrazioni, sono: rimprovero scritto;

sanzione pecuniaria non superiore a tre ore di retribuzione;

sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a tre giorni;

risoluzione del rapporto per giustificato motivo con preavviso;

risoluzione del rapporto per giusta causa senza preavviso;

sospensione dal servizio con mantenimento del trattamento economico per lavoratori sottoposti a procedimento penale ex D.Lgs. 231/2001.

In relazione all'Amministratore unico ed all'Organo di controllo i provvedimenti disciplinari applicabili sono la diffida, la decurtazione degli emolumenti ovvero, nei casi più gravi, la convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'adozione del provvedimento di sospensione o di revoca.

Con riguardo ai terzi destinatari, in virtù di apposite clausole inserite nei relativi contratti, l'eventuale violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico, comporta l'irrogazione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale ovvero della risoluzione del contratto.

Relativamente ai soci, in caso di gravi inadempienze delle obbligazioni derivanti dalla legge o dal contratto ovvero delle prescrizioni e dei principi stabiliti nel presente Codice Etico con rilevanza ai fini del D.Lgs. 231/01, può essere disposta nei loro confronti l'esclusione dalla Società.

Infine, nei confronti degli esponenti dell'OdV, l'Amministratore unico assume gli opportuni provvedimenti in relazione a quanto previsto nel Sistema Disciplinare per la rispettiva categoria di appartenenza dei diversi componenti (dipendenti subordinati ovvero lavoratori autonomi) nel rispetto delle regole previste dal Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

Articolo 31: WHISTLEBLOWING

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico ed al MOGC 231/01.

Mancuso Cantieri garantisce la libertà di interpellare, in ottica di confronto, colleghi e/o superiori gerarchici nel caso in cui si ritenga opportuno ovvero necessario manifestare dubbi o preoccupazioni, esporre problemi, formulare proposte e idee o, in generale, esprimere opinioni per migliorare il lavoro all'interno della Società.

Mancuso Cantieri garantisce ai dipendenti e collaboratori il diritto di segnalare, anche in via riservata, preservandone l'anonimato, un reato, un illecito o una qualunque condotta irregolare commessa dai soggetti appartenenti alla Società stessa ("Whistleblowing"). In ogni caso

MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018

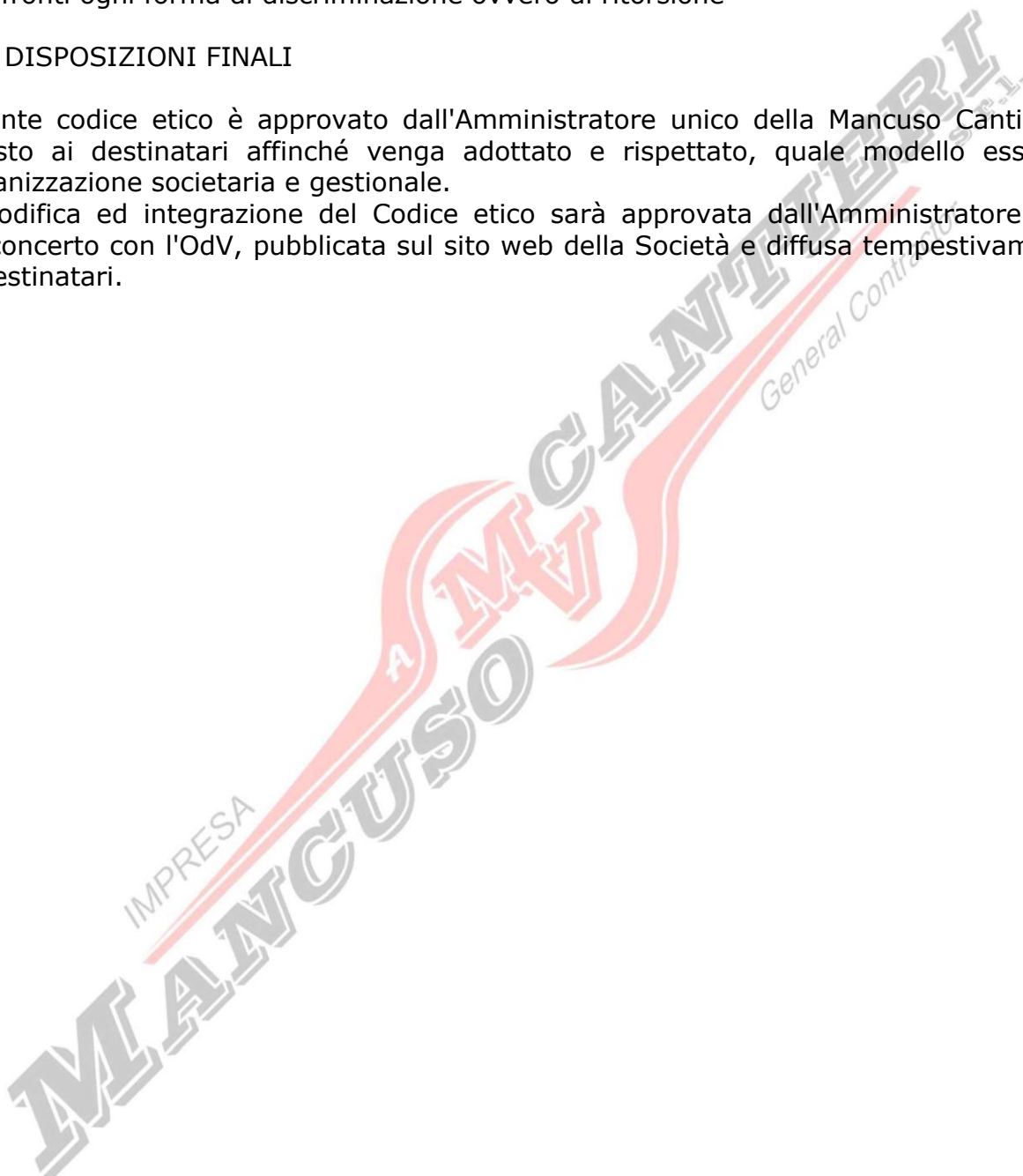


Mancuso Cantieri tutela i dipendenti che hanno effettuato una segnalazione, escludendo nei loro confronti ogni forma di discriminazione ovvero di ritorsione

Art. 32 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è approvato dall'Amministratore unico della Mancuso Cantieri Srl, sottoposto ai destinatari affinché venga adottato e rispettato, quale modello essenziale dell'organizzazione societaria e gestionale.

Ogni modifica ed integrazione del Codice etico sarà approvata dall'Amministratore unico, previo concerto con l'OdV, pubblicata sul sito web della Società e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.



MANCUSO CANTIERI S.R.L.

e-mail: info@mancusocantieri.com; aosta@mancusocantieri.com;
tecnico@mancusocantieri.com web: www.mancusocantieri.com

C.F. e P.IVA: 02407480181 REA: PV-270980 - SDI: T04ZHR3 - CAPITALE SOCIALE: € 120.000,00 I.V.

ESNA-SOA
Società Organismo di Attestazione S.p.A.



ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018

